

Balestrand kommune ber om at alle tilsette registrerer sin kompetanse elektronisk. Bakgrunnen er at kommunen som arbeidsgjevar ønskjer å bli flinkare til å planlegge og utvikle kompetansen ein har i organisasjonen på ein meir systematisk og målretta måte.

Registreringa skjer under dokumentarkiv der du og m.a. finn lønsslippen din. For å finne skjemaet går du difor inn i systemet på same måte som når du hentar fram lønsslippen din. Dersom du ikke tidlegare har opprettet brukarnamn og passord finn du ut korleis du gjer det [her](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rekruttering.sjf.no/bulletin/veritagesett>. The page title is "Enterprise Web 2012.1.00". The main content area displays the "Lenker" (Links) section of the Viana Enterprise interface. This section includes a "Lenker" button, a "Feilles lenker" link, and three buttons: KOSTRA, SPØRSÅSPÅRING, and Egne lenker. Below this is a "Presentasjoner" section containing a brief introduction to Viana Enterprise and a presentation titled "Hva kan bruker din nye presentasjon effektivt". A red arrow points from the bottom left towards the "Lenker" section.

Gå inn på meg sjølv

Hjem	Meg selv	Medarbeidere		
Personalia	Pårørende	Personelskjema	Kompetanse	
			Dokumenter	
			Ansettelsesopplysninger	
			Seknader	
			Reiseregning	
Kompetansetype	(Reell)	Planlagt	Ønsket	Utskriftsvennlig
Karrriereinformasjon				[Rediger]
Eksamensår	1999			
CV tittel	Engasjert HR-medarbeider			
CV status	Åpen for tilbud			
Jobbtittel	Personalkonsulent			
Yrkesstatus	Fast jobb			
Arbeidsoppgaver	HMS og kompetanseutvikling			
Utdannin				
08.1998 - 06.2000	BI, Høyskole/Universitet, Lederskap & org.psykologi, økonomiske/administrative fag - HRM, Master/Hovedfag, V.t. 40			[Legg til]
01.1993 - 01.1994	UiO, Høyskole/Universitet, økonomi, Samfunnsvit/juridiske fag - Samfunnsøkonomi, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20			
01.1992 - 01.1993	UiO, Høyskole/Universitet, Pedagogikk, Lærer/pedagogikk utd. - Pedagogikk, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20			
01.1991 - 01.1992	UiO, Høyskole/Universitet, Sosiologi, Samfunnsvit/juridiske fag - Sosiologi, Mellomfag, V.t. 30			

Velg kompetanse

Karriereinformasjon

The screenshot shows a user interface for managing career information. At the top, there's a navigation bar with tabs: Hjem, Meg selv, Medarbeidere, Personalia, Pærlende, Personalskjema, Kompetanse (which is selected), Dokumenter, Ansattopplysninger, Søknader, and Reiseregning. Below this, a section titled 'Karriereinformasjon' contains fields for Eksamensår (1999), CV tittel (Engasjert HR-medarbeider), CV status (Åpen for tilbud), Jobbtittel (Personalkonsulent), Yrkesstatus (Fast jobb), and Arbeidsoppgåver (HMS og kompetanseutvikling). There's also a 'Utskriftsvennlig' link and a red '[Rediger]' button with an arrow pointing to it. Under 'Utdanning', it lists two entries: '08.1998 - 06.2000' (BT, Høyskole/Universitet, Lederskap & org.psykologi, økonomiske/administrative fag - HRM, Master/Hovedfag, V.t. 40) and '01.1993 - 01.1994' (HIO, Høyskole/Universitet, Økonomi).

Klikk på rediger

Nå kan du legge inn

- | | |
|-----------------|---|
| Eksamens år | ● År for avslutta hovudutdanning |
| CV tittel | ● Her kan du legge inn ein eigendefinert tittel på din CV. Denne blir vist på utskriftsvenleg versjon av CV i web. |
| CV status | ● Her kan du sette status ikkje aktiv, open for tilbod eller søker jobb |
| Jobbtittel | ● Her kan du legge inn tittel i nåverande stilling. |
| Yrkesstatus | ● Her kan du legge inn status på arbeidsforholdet du er i no. (val frå tabell) |
| Arbeidsoppgåver | ● Her kan du legge inn arbeidsoppgåver du har i nåverande i nåverande stilling.
(Arbeidsoppgåver vil bli vist på ansattkort under medarbeidarar, og vil der vere søkbart.) |

Hugs å lagra.

Utdanning

Utdanning	
08.1998 - 06.2000	BI, Høyskole/Universitet, Lederskap & org.psykologi, økonomiske/administrative fag - HRM, Master/Hovedfag, V.t. 40
01.1993 - 01.1994	UiO, Høyskole/Universitet, Økonomi, Samfunnsfag/juridiske fag - Samfunnsekonomi, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20
01.1992 - 01.1993	UiO, Høyskole/Universitet, Pedagogikk, Lærer/pedagogikk utd. - Pedagogikk, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20
01.1991 - 01.1992	UiO, Høyskole/Universitet, SosIOlogi, Samfunnsfag/juridiske fag - SosIOlogi, Mellomfag, V.t. 30
01.1990 - 01.1990	UiO, Høyskole/Universitet, Ex.Phil., Humanistisk-estetiske - Filosofi - 123456789, Annet, V.t. 5

Klikk på legg til

Utdanning [\[Legg til\]](#)

01.1998 - 01.1999	BI, Høyskole/Universitet, HRM, Økonomiske/administrative fag - HRM HRM, Master/Hovedfag, V.t. 40	
Fra (MM.yyyy) *	01.1993	<input type="button" value="Bla gjennom..."/>
Til (MM.yyyy) *	01.1994	<input type="checkbox"/> Dags dato
Navn utdanningsinstitusjon *	UiO	
Type utdanningsinst.	Høyskole/Universitet	Annet: <input type="text"/>
Navn studie *	Økonomi	
Utdanningsretning *	Samfunnsvitenskap/juridiske	
Utdanningsretning spesifisert *	Samfunnsekonomi	
Nivå/Grad *	Årsenhet/Grunnfag	
Studiepoeng (vekttall x 3)	Vektall: 20	
Beskrivelse	<input type="text"/>	
Vedlegg	0/2000 <input type="button" value="Bla gjennom..."/>	
Lagre Avbryt Slett		
01.1992 - 01.1993	UiO, Høyskole/Universitet, Pedagogikk, Lærer/pedagogikk utd. - Pedagogikk, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20	

Her kan du legge inn utdanning. Felta som er merka med raud stjerne må fyllast ut. Hugs å lagra.

Utdanning [Legg til]
01.1998 - 01.1999 BI, Høyskole/Universitet, HRM, Økonomiske/administrative fag - HRM HRM, Master/Hovedfag, V.t. 40
01.1993 - 01.1994 UiO, Høyskole/Universitet, Økonomi, Samfunnsvitenskap/juridiske fag - Samfunnsekonomi, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20
01.1992 - 01.1993 UiO, Høyskole/Universitet, Pedagogikk, Lærer/pedagogikk utd. - Pedagogikk, Årsenhet/Grunnfag, V.t. 20

For å registrere ny kompetanse klikkar du på «legg til». For å **endre** kompetanse som du allereie har lagt inn dobbel klikkar du på linja. (Linja blir markert med blått når du held musepeikaren over.)

Undervisningsfag for lærarar.

Undervisningsfag (for lærarar) minimum 30 stp.		
* Undervisningsfag	Velg en	Annet
* Studiepoeng (=vekttal x 3)	<input type="text"/>	
Avbryt <input type="button" value="Lagre"/>		

Her legg du inn undervisningsfaga du har minimum 30 studiepoeng i.
Hugs å lagra

Arbeidserfaring

Arbeidserfaring		
* Fra (dd.MM.yyyy)	<input type="text"/>	
* Til (dd.MM.yyyy)	<input type="text"/>	Dags dato
* Arbeidsgjever	<input type="text"/>	
* Tittel	<input type="text"/>	
* Arbeitsområde	Velg en	
* Spesialisering	Velg en	Annet
Stillingsprosent	<input type="text"/>	
Beskrivelse	<input style="height: 100px;" type="text"/>	
0/2000		
Avbryt <input type="button" value="Lagre"/>		

Her legg du inn arbeidserfaring.

Autorisasjon / offentleg godkjenning

Autorisasj./offentl.godkjenning		
* Autorisasjon/Godkjenning	Velg en	Annet
Frå dato *	<input type="text"/>	
Beskrivelse	<input style="height: 100px;" type="text"/>	
0/2000		
Avbryt <input type="button" value="Lagre"/>		

Her legg du inn autorisasjon/ offentleg godkjenning. Velg frå liste.

Sertifikat

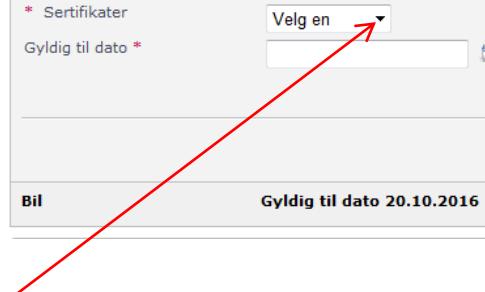
Sertifikat

* Sertifikater Annet

Gyldig til dato *

Bil Gyldig til dato 20.10.2016

Avbryt



Her legg du inn sertifikat. Velg fra liste.

Yrkesrelevante kurs

Yrkesrelevante kurs (over 5 dagar)

* Fra (MM.yyyy)
* Til (MM.yyyy) Dags dato

Arrangør
Kursnamn
* Fagområde kurs
* Fagområde spesifisering Annet
Lengde dagar
Beskrivelse

0/2000

Avbryt

Her legg du inn yrkesrelevante kurs som har gått over 5 dagar eller meir.

Referansar

Referansar

* Namn
* Organisasjon
Telefonnummer
Beskrivelse

0/2000

Avbryt

Her legg du inn referansa

Andre kvalifikasjoner

Andre kvalifikasjoner

Om meg

0/1000

Mål

0/1000

Mine spesialiteter

0/1000

[Avbryt](#) [Lagre](#)

Her kan du legge inn fleire opplysningar om deg sjølv.